



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Детская академия»

И.В. Миняева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационном узле (сайте)

### Частного общеобразовательного учреждения «Детская академия»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» ЧОУ «Детская академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного Общеобразовательного Учреждения «Детская академия» (далее – ЧОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ЧОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ЧОУ.

1.4. Официальный сайт ЧОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ЧОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЧОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ЧОУ «Детская академия», настоящим Положением.

1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ЧОУ.

## **2. Информационная структура Сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЧОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧОУ, должна охранять авторские права и права субъектов персональных данных; не унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; не должна содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну и информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ и противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

## **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

3.1. ЧОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ЧОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ЧОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ЧОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЧОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧОУ.

3.4. Адрес официального сайта ЧОУ и адрес электронной почты ЧОУ отражаются на официальном бланке ЧОУ.

3.7. При изменении устава и иных документов ЧОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ЧОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.8. Обновление информации на сайте ЧОУ осуществляется по мере необходимости.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта**

4.1. Обязанности лиц, ответственных за Сайт (Администратора):

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ЧОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации;

4.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник, ответственный за представление соответствующей информации.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности информационного ресурса.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ДОУ или определены договором ЧОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЧОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.